



## PROFESSIONELLE TROCKNUNG MIT MODERNEN VERFAHREN

# DATEN- UND DOKUMENTENTROCKNUNG

Wir retten Ihre Unterlagen nach einem Wasserschaden.

### VOM EINZELDOKUMENT BIS ZUR KOMPLETTEN BIBLIOTHEK

Es heißt zwar: Papier ist geduldig. Doch bei einem Wasserschaden gilt das Gegenteil. Feuchtigkeit zersetzt Papier im Eiltempo. Es quillt auf, verzieht sich, verklebt und verfärbt. Schimmelpilze und Bakterien nisten sich ein. Um Ihre wertvollen Unterlagen zu retten, sollten Sie umgehend einen Experten rufen: BELFOR. Ganz gleich ob Akten, Dokumente, Manuskripte, Urkunden, Zeitschriften, Karten oder Bücher: Mit neuesten technischen Verfahren stabilisieren unsere Experten den Schaden, um ihn anschließend fachgerecht zu sanieren.

### PROFITIEREN SIE VON DEN MODERNEN SANIERUNGSTECHNIKEN VON BELFOR:

- Adsorptionstrocknung
- Kondensationsheiztrocknung
- Vakuumtrocknung
- Vakuumgefrier-trocknung
- Röntgenbestrahlung
- Antimikrobielle Behandlung
- Papierreinigung
- Papierglättung
- Papierwiederaufbereitung



**EIGENE „RETTUNGSMASSNAHMEN“ FÜHREN SELTEN ZUM ERFOLG.**

**DOKUMENTENSANIERUNG IST EINE AUFGABE FÜR EXPERTEN.**

*Sie werden erstaunt sein, wie viel BELFOR retten kann – und wie schnell das geht.*



www.belfor.de

#### **SOFORTMASSNAHMEN**

Je schneller im Schadenfall professionell gehandelt wird, desto größer ist die Wahrscheinlichkeit, dass Dokumente komplett wieder saniert werden können. Ist BELFOR vor Ort, führen wir umgehend die notwendigen Sofortmaßnahmen durch. Dazu gehören das Bergen der geschädigten Dokumente, das Separieren und die fachgerechte Lagerung.

#### **ZWISCHENLAGERUNG**

Dokumente, die nicht innerhalb von 48 Stunden an der Luft getrocknet werden können, müssen bei  $-25\text{ °C}$  eingefroren werden, da sonst Schimmel und Bakterien entstehen können.

#### **DOKUMENTATION**

Trotz des enormen Zeitdrucks, der oftmals nach einem Schadenereignis herrscht, kümmern sich die Experten von BELFOR um die Dokumentation/Zuordnung der einzelnen Dokumente/Bücher beziehungsweise um die Erstellung einer Bestandsliste.

#### **VORBEHANDLUNG**

Je nach Art des Dokuments und Ausmaß der Schädigung ist vor der Trocknung eine Vorreinigung nötig. Bei bestimmten Verschmutzungen ist es nicht nur sinnvoll, sondern erforderlich die Kontamination vor dem Trock-

nen zu entfernen, da diese sonst mit den Seiten, besonders den Schnittkanten, „verbäckt“.

#### **TROCKNUNG**

Bei der Trocknung komplett durchnässter Bücher und Dokumente kommt die Vakuumgefrieretrocknung zum Einsatz. Dabei werden die Bücher in einer Vakuumkammer bei einem Druck von maximal 6 mbar getrocknet. Unterhalb von 6 mbar (Trippelpunkt des Wassers) gibt es kein flüssiges Wasser mehr und das Eis geht direkt in die Gasphase über. Sind die Dokumente nur leicht feucht, können sie in großen Trockenräumen mit den Verfahren der [xyxyxyxyxyxyxyxy](#) getrocknet werden.

#### **NACHBEHANDLUNG**

Die Maßnahmen der Nachbehandlung können von Glättung gewellter Seiten über eine Neuheftung und Geruchsbehandlung bis hin zur Schimmelbekämpfung/Sterilisation durch Gammabestrahlung oder Begasung mit Ethylenoxyd reichen. In manchen Fällen sind restauratorische Arbeiten notwendig, die BELFOR auch gern für Sie ausführt.

#### **ENTSORGUNG**

Sollten es Dokumente geben, die nicht mehr saniert werden können, übernimmt BELFOR die fachgerechte Entsorgung nach gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.

