



**CODICE DI CONDOTTA PER
I FORNITORI BELFOR**

BELFOR 

RESPECT | COMMITMENT | INTEGRITY

Contenuto

1. SCOPO	3
2. INTEGRITÀ AZIENDALE	4
2.1 Corruzione	4
2.2 Prevenzione dei conflitti di interesse	4
2.3 Concorrenza libera	4
2.4 Privacy	4
2.5 Sanzioni	4
3. DIRITTI UMANI E LAVORO	5
3.1 Lavoro forzato	5
3.2 Lavoro minorile	5
3.3 Trattamento equo e discriminazione	5
3.4 Condizioni di lavoro	5
3.5 Libertà di associazione e non ritorsione	5
4 SALUTE E SICUREZZA	6
4.1 Salute sul lavoro e igiene industriale	6
4.2 SSicurezza e valutazione dei rischi del sito	7
5 AMBIENTE	8
5.1 Conformità alle normative ambientali	8
5.2 Gestione degli impatti ambientali	8
6 CONDIZIONI DI IMPEGNO	9
6.1 odice di condotta dei fornitori BELFOR	9
6.2 Formazione e competenza	9
6.3 Trasparenza	9
7 IDENTIFICAZIONE DI PREOCCUPAZIONI E RECLAMI	9
8 RIFERIMENTI ALLE FONTI INTERNE DI BELFOR	10

1. SCOPO

BELFOR è sinonimo di integrità e correttezza, basate su un forte senso della comunità. BELFOR conduce la propria attività solo quando è possibile farlo nel rispetto della legge, dei principi etici sociali e degli obblighi contrattuali.

BELFOR si astiene da qualsiasi comportamento illegale e immorale, come pratiche anticoncorrenziali, fissazione dei prezzi, transazioni fittizie, ecc. Coerentemente con l'importanza e la necessità della lotta alla corruzione, BELFOR si impegna a non intraprendere alcuna forma di corruzione o attività che possa essere interpretata come corruzione di qualsiasi partner commerciale, agenzia governativa, funzionario o politico.

BELFOR conduce sempre le proprie attività in modo trasparente e onesto e si astiene quindi da qualsiasi tentativo di ottenere vantaggi indebiti. Inoltre, BELFOR non concede doni, ospitalità o qualsiasi altro tipo di beneficio finanziario ai propri clienti e agli altri partner commerciali al di là di quanto sia legalmente e socialmente accettabile.

Inoltre, BELFOR è estremamente sensibile alle offerte di ospitalità o di regali da parte dei suoi fornitori e i suoi dipendenti non accettano nulla che possa portare a un vantaggio personale.

BELFOR si impegna a rispettare elevati standard legali, etici, sociali, ambientali e di sicurezza. I dipendenti di BELFOR sono tenuti a condividere questi impegni e sono incoraggiati a riflettere costantemente sul proprio comportamento etico.

BELFOR cerca di collaborare con terzi che condividano la sua visione della responsabilità aziendale e sociale e delle prestazioni ambientali sostenibili. Il presente Codice di condotta per i fornitori descrive le regole di base di BELFOR nei rapporti con i suoi fornitori.

BELFOR si aspetta che i suoi fornitori rispettino le leggi e le normative locali e nazionali e che conoscano il Codice di Condotta per i Fornitori di BELFOR. L'obiettivo di BELFOR è che tutti i suoi Fornitori accettino il Codice di Condotta dei Fornitori.

BELFOR può specificare per i singoli Fornitori che la conferma esplicita del rispetto del Codice di Condotta dei Fornitori è un prerequisito per la collaborazione.

2. INTEGRITÀ AZIENDALE

I fornitori devono condurre le loro attività in modo etico e agire con integrità. Gli elementi di etica comprendono:

2.1 Corruzione

sono vietate tutte le forme di corruzione, estorsione, concussione e appropriazione indebita. I fornitori non devono pagare o accettare tangenti o partecipare ad altri incentivi illegali (compresi regali e ospitalità eccessivi, sovvenzioni o donazioni) nei rapporti commerciali o governativi. I nostri fornitori sono tenuti a garantire che i loro dipendenti, subappaltatori e agenti non offrano, promettano o concedano vantaggi a dipendenti o parti correlate di BELFOR allo scopo di ottenere l'assegnazione di un ordine o qualsiasi altra forma di trattamento preferenziale nelle loro transazioni commerciali.

2.2 Prevenzione dei conflitti di interesse

Nei rapporti commerciali con i nostri Fornitori, ci aspettiamo che questi ultimi prendano decisioni basate esclusivamente su criteri oggettivi. Qualsiasi fattore che possa influenzare le decisioni dei nostri Fornitori a causa di conflitti di interesse privati, commerciali o di altro tipo deve essere prevenuto fin dall'inizio. Lo stesso vale per i parenti e le altre parti correlate.

2.3 Concorrenza libera

aspettiamo che i nostri Fornitori competano sempre in modo equo e che rispettino le leggi e i regolamenti antitrust applicabili. I nostri Fornitori sono tenuti a non stipulare accordi con i concorrenti o a non divulgare informazioni commerciali sensibili che possano costituire una violazione delle leggi antitrust, né a trarre vantaggio da una posizione di mercato dominante che potrebbero detenere.

2.4 Privacy

I fornitori dovranno salvaguardare e utilizzare in modo appropriato i dati personali (in conformità con le leggi vigenti in materia di protezione dei dati) e le informazioni riservate per garantire la tutela della privacy di tutti i dipendenti e partner commerciali e dei diritti di proprietà intellettuale validi.

2.5 Sanzioni

I fornitori devono rispettare tutte le sanzioni e le normative commerciali ed economiche applicabili, compresi i controlli sulle esportazioni.

3. DIRITTI UMANI E LAVORO

Ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino e si conformino ai diritti fondamentali garantiti a tutti i dipendenti dalle leggi nazionali vigenti. Inoltre, ci aspettiamo che i nostri fornitori riconoscano pienamente gli standard lavorativi emanati dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL).

3.1 Lavoro forzato

i fornitori non devono utilizzare lavoro svolto involontariamente sotto la minaccia di straordinari forzati, servitù per debiti, lavoro carcerario involontario o schiavitù,

3.2 Lavoro minorile

Ci aspettiamo che i nostri fornitori vietino e si astengano da qualsiasi tipo di lavoro minorile all'interno della loro organizzazione.

3.3 Trattamento equo e discriminazione

Ci aspettiamo che i nostri fornitori promuovano le pari opportunità e la parità di trattamento. Inoltre, ci aspettiamo che i nostri Fornitori vietino qualsiasi forma di discriminazione nell'assunzione e nella promozione dei dipendenti, nella formazione e nello sviluppo delle competenze, nella retribuzione, nel licenziamento e nel trasferimento, ecc.

All'interno dell'organizzazione dei nostri Fornitori, nessun dipendente può essere oggetto di discriminazioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo): sesso, età, colore, razza, origine etnica o sociale, nazionalità, orientamento sessuale, inabilità fisica, religione o opinione politica.

3.4 Condizioni di lavoro:

Ci aspettiamo che i nostri Fornitori rispettino pienamente la normativa nazionale applicabile in materia di orario di lavoro. Inoltre, ci aspettiamo che i dipendenti dei nostri Fornitori ricevano una retribuzione in linea con la legge nazionale applicabile e che beneficino di programmi di sicurezza secondo gli standard legali nazionali.

3.5 Libertà di associazione e non ritorsione

Ci aspettiamo che i nostri Fornitori rispettino il diritto dei loro dipendenti, nella misura massima prevista dalle leggi nazionali applicabili, di formare un consiglio dei lavoratori, un'unità di contrattazione collettiva o altre rappresentanze dei dipendenti, e di avviare una contrattazione collettiva. I rappresentanti dei dipendenti non saranno soggetti a discriminazioni o alla rescissione del contratto come ritorsione per l'esercizio delle suddette attività.

4. SALUTE E SICUREZZA

Per BELFOR, «La sicurezza prima di tutto» è il nostro principio guida e ci aspettiamo che i nostri fornitori lo rispettino pienamente, così come le leggi nazionali applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Gli elementi di salute e sicurezza includono (ma non si limitano a):

4.1 Salute sul lavoro e igiene industriale

I Fornitori devono garantire che i loro dipendenti e appaltatori abbiano la formazione e l'addestramento necessari e che dispongano di tutte le informazioni, le istruzioni e le attrezzature necessarie per svolgere il loro lavoro in sicurezza e senza mettere a rischio la loro salute. Inoltre, i Fornitori devono rispettare le leggi e i regolamenti applicabili in materia di salute sul lavoro e igiene industriale e disporre dei permessi, delle licenze e delle autorizzazioni necessari concessi dalle autorità competenti.

I Fornitori devono disporre di una gestione delle crisi attuabile per essere in grado di comprendere e rispondere ai pericoli sul luogo di lavoro in modo tempestivo ed efficiente. Inoltre, i Fornitori sono tenuti a comunicare efficacemente tali rischi e le relative protezioni a tutti i lavoratori potenzialmente interessati.

I fornitori devono proteggere i lavoratori dalla sovraesposizione a rischi ergonomici, chimici, biologici e fisici, nonché da mansioni fisicamente impegnative sul posto di lavoro e negli alloggi messi a disposizione dall'azienda. I rischi includono anche potenziali impatti negativi sul benessere generale dei lavoratori.

4.2 Sicurezza e valutazione dei rischi del sito

BELFOR elabora una valutazione dei rischi per ogni sito in cui si svolgono i lavori e, quindi, in cui i Fornitori forniscono servizi. I nostri Fornitori dovranno leggere, assicurarsi di comprendere e rispettare la valutazione dei rischi di BELFOR.

Nel caso in cui la valutazione dei rischi sia mancante, non completa o non contenga le misure di protezione della salute e della sicurezza necessarie per il lavoro da svolgere o per l'organizzazione dell'emergenza, i Fornitori dovranno informare immediatamente BELFOR.

Se i clienti di BELFOR adottano misure specifiche per la salute e la sicurezza, i nostri Fornitori sono tenuti a rispettarle rigorosamente.

Il Fornitore deve designare in ogni sito una persona responsabile della sicurezza e della salute sul lavoro. Questa persona deve essere in grado di impartire istruzioni adeguate ai lavoratori.

I nostri Fornitori dovranno garantire l'adozione di tutte le misure di sicurezza necessarie per proteggere i loro lavoratori e appaltatori che lavorano nei siti. Inoltre, i nostri Fornitori dovranno assicurarsi che i propri dipendenti comprendano appieno i rischi e le misure di gestione dei rischi e rispettino le regole.

Qualsiasi persona il cui comportamento o condizione metta in pericolo se stessa o altri dovrà essere allontanata dal Fornitore dal cantiere.

5. AMBIENTE

I fornitori devono operare in modo responsabile dal punto di vista ambientale ed efficiente dal punto di vista delle risorse. I fornitori sono tenuti a preservare le risorse naturali approvvigionandosi di materiali in modo sostenibile, a ridurre al minimo l'uso di materiali pericolosi, a impegnarsi in attività di riutilizzo e riciclo e sono incoraggiati a ridurre le emissioni di gas a effetto serra. Gli elementi ambientali comprendono:

5.1 Conformità alle normative ambientali

I Fornitori dovranno rispettare tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili a tutti i livelli (locale, nazionale e internazionale). I Fornitori dovranno garantire che tutte le loro attività siano coperte dai permessi e dalle licenze ambientali richiesti.

5.2 Gestione degli impatti ambientali

I fornitori devono attuare una gestione sistematica dei loro impatti ambientali, compresi, ma non solo, clima ed energia, acqua, rifiuti, sostanze chimiche, inquinamento atmosferico e biodiversità, al fine di garantire la manipolazione, lo spostamento, lo stoccaggio, il riciclaggio, il riutilizzo o la gestione sicura dei rifiuti, delle emissioni atmosferiche e degli scarichi di acque reflue.

Inoltre, i Fornitori devono adottare misure per ridurre i rispettivi impatti ambientali e sostenere i propri fornitori e appaltatori a fare lo stesso.

6 CONDIZIONI DI IMPEGNO

I requisiti minimi che BELFOR deve soddisfare per ingaggiare un fornitore sono i seguenti:

6.1. Codice di condotta dei fornitori BELFOR

Il Fornitore deve confermare di essere a conoscenza del Codice di Condotta dei Fornitori di BELFOR.

6.2 Formazione e competenza

Il Fornitore dovrà predisporre un programma di formazione per i propri dipendenti, affinché raggiungano un livello adeguato di conoscenze, competenze e abilità per rispondere alle aspettative derivanti dal Codice di Condotta dei Fornitori BELFOR.

6.3 Trasparenza

Il Fornitore dovrà fornire a BELFOR piena trasparenza sulla propria struttura proprietaria (compilando il modulo di dichiarazione di proprietà).

Su richiesta di BELFOR, il Fornitore fornirà informazioni sui dipendenti autorizzati a firmare per suo conto (delegati di procura).

7 IDENTIFICAZIONE DI PREOCCUPAZIONI E RECLAMI

Se un fornitore o i suoi lavoratori ritengono che qualcuno all'interno della propria azienda, di un partner commerciale o di BELFOR non abbia rispettato i principi del presente Codice di Condotta dei Fornitori, sono invitati a segnalarlo a BELFOR [notify-us@ch.belfor.com].

BELFOR garantisce il diritto di tutti i lavoratori di esprimere le proprie rimostranze senza subire ritorsioni. [I dettagli sono disponibili all'www.belfor.com/it/ch/fornitori].

I fornitori dovranno istituire una propria procedura di reclamo e incoraggiare i propri lavoratori a segnalare preoccupazioni o informazioni relative a non conformità, in particolare su attività illegali effettive o potenziali sul luogo di lavoro o su impatti negativi sui diritti umani o sull'ambiente derivanti dalle attività dei fornitori stessi, senza minacce di ritorsioni, rappresaglie, intimidazioni o molestie.

RIFERIMENTI ALLE FONTI INTERNE DI BELFOR

- Manuale di responsabilità sociale d'impresa
- Politica degli acquisti
- Politica di concorrenza leale
- Politica anticorruzione

Il sottoscritto conferma di aver ricevuto, compreso e riconosciuto il Codice di Condotta dei Fornitori.

Luogo/Date

Nome

Signature