

CODICE ETICO

BELFOR Italia S.r.l.



Redatto da:

HR Director
Alessandro Berganton

Approvato da:

AD Belfor Italia S.r.l.
Filippo Emanuelli

Pubblicato da:

BELFOR Italia S.r.l

INTRODUZIONE

“Facciamo la cosa giusta anche quando nessuno ci vede”

Sheldon Yellen, CEO BELFOR Global

Questo principio costituisce la base del Codice Etico che presentiamo di seguito. I valori e gli impegni qui espressi fanno da molti anni parte integrante della vita quotidiana del nostro gruppo e del modo in cui operiamo.

Con questo documento desideriamo formalizzare e rendere espliciti tali principi, che da sempre guidano le nostre azioni, affinché rappresentino un riferimento chiaro e condiviso per tutti. Il Codice Etico non introduce nuove regole, ma raccoglie e rafforza gli impegni che già caratterizzano il nostro operato. Siamo certi che ciascuno di voi continuerà ad applicarli con responsabilità e convinzione.

Continuiamo a impegnarci al meglio per BELFOR.

Grazie

SOMMARIO

1. Premessa e finalità.	4
2. CCNL e Applicabilità.	4
3. Valori e principi etici fondamentali.	5
4. Principi di condotta nei rapporti interni.	5
5. Tutela della persona, diritti umani e pari opportunità.	5
6. Salute, sicurezza e ambiente.	5
7. Rapporti con clienti.	6
8. Rapporti con fornitori, consulenti, subappaltatori e partner.	6
9. Rapporti con la Pubblica Amministrazione, autorità e istituzioni.	6
10. Conflitti di interesse.	6
11. Omaggi, liberalità e benefici.	6
12. Tutela dei dati personali, riservatezza e informazioni aziendali.	6
13. Uso dei beni aziendali, strumenti informatici e tecnologie.	7
14. Indennità per lavorazioni e attività formativa.	7
15. Leale concorrenza e correttezza nei rapporti di mercato.	7
16. Comunicazione esterna e reputazione aziendale.	8
17. Segnalazioni e tutela del segnalante.	8
18. Violazioni, sistema disciplinare e controlli.	8
19. Diffusione, formazione e aggiornamento.	8
20. Disposizioni finali.	8

1. Premessa e finalità

Il presente Codice Etico costituisce documento di primo livello del sistema di governance aziendale di BELFOR Italia e rappresenta la sintesi dei principi e dei valori contenuti nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, nel Manuale CSR aziendale e nelle policy aziendali e di Gruppo applicabili

BELFOR Italia S.r.l. considera l'integrità, la legalità, la correttezza, la responsabilità sociale d'impresa e il rispetto della persona principi fondamentali nello svolgimento delle proprie attività e nei rapporti con dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner, istituzioni, autorità e comunità di riferimento.

Il presente Codice Etico definisce i valori, i principi di comportamento e le regole di condotta cui devono attenersi tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, nell'interesse o per conto della Società.

Il Codice Etico si inserisce nel più ampio sistema di governance, controllo e responsabilità adottato da BELFOR Italia, in coerenza con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001, con il Manuale CSR aziendale e con le policy aziendali e di Gruppo applicabili, incluse quelle in materia di lavoro, diritti umani, salute e sicurezza, ambiente, protezione dei dati, sicurezza delle informazioni, utilizzo responsabile delle tecnologie e rapporti con terze parti.

Il Codice Etico rappresenta uno strumento di riferimento per orientare le decisioni aziendali, prevenire comportamenti contrari alla legge o ai principi etici della Società e promuovere una cultura aziendale fondata su responsabilità, trasparenza, collaborazione e rispetto.

2. CCNL e Applicabilità

Le disposizioni del presente Codice Etico si applicano a tutti i soggetti che operano con o per BELFOR Italia e, in particolare, a:

- amministratori, dirigenti e componenti degli organi sociali;
- dipendenti della Società;
- collaboratori, consulenti, lavoratori somministrati e altri soggetti che operano stabilmente o occasionalmente nell'interesse della Società;
- fornitori, subappaltatori, partner commerciali e soggetti terzi che intrattengono rapporti con BELFOR Italia.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, ad osservarne i principi e a contribuire alla sua concreta applicazione nell'ambito delle rispettive responsabilità e attività.

La Società promuove la conoscenza del Codice Etico anche nei confronti dei soggetti terzi con cui intrattiene rapporti commerciali, professionali o di collaborazione, richiedendo comportamenti coerenti con i propri standard di legalità, correttezza e responsabilità sociale.



3. Valori e principi etici fondamentali

BELFOR Italia ispira la propria attività ai seguenti principi:

- legalità, intesa come rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle autorizzazioni, delle disposizioni contrattuali e delle procedure applicabili;
- integrità e correttezza, nei rapporti interni ed esterni;
- trasparenza, nella gestione delle informazioni, dei processi decisionali e delle relazioni commerciali;
- responsabilità, nell'utilizzo delle risorse aziendali, nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle attività operative;
- rispetto della persona, della dignità individuale, dei diritti fondamentali e delle libertà personali;
- responsabilità sociale d'impresa, intesa come impegno a condurre le attività aziendali nel rispetto dei diritti umani, della dignità del lavoro, della salute e sicurezza, dell'ambiente, della correttezza nei rapporti commerciali e dei principi definiti dal Manuale CSR aziendale e dalle policy aziendali e di Gruppo applicabili;
- tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente;
- inclusione, pari opportunità e non discriminazione;
- riservatezza, protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni;
- leale concorrenza e correttezza nei rapporti con il mercato.

Tali principi costituiscono il riferimento essenziale per ogni comportamento aziendale e devono orientare l'azione quotidiana di tutti i destinatari.

4. Principi di condotta nei rapporti interni

BELFOR Italia promuove un ambiente di lavoro improntato a correttezza, collaborazione, rispetto reciproco, responsabilità individuale e valorizzazione delle competenze.

Ciascun destinatario è tenuto a mantenere comportamenti coerenti con i principi di lealtà, buona fede e professionalità, evitando qualsiasi condotta che possa ledere la dignità, la reputazione, la libertà o l'integrità psicofisica delle persone.

Sono vietate forme di discriminazione, molestia, intimidazione, ritorsione, isolamento, trattamento sfavorevole o comportamento offensivo connesso a caratteristiche personali, convinzioni, opinioni, condizioni individuali o appartenenze di qualsiasi natura.

La Società favorisce un clima di lavoro inclusivo e collaborativo, nel quale ciascuno possa contribuire responsabilmente al raggiungimento degli obiettivi aziendali e allo sviluppo di relazioni professionali fondate su fiducia, rispetto e cooperazione.

I responsabili di funzione e coloro che coordinano risorse aziendali sono tenuti a promuovere comportamenti coerenti con il presente Codice Etico, prevenendo situazioni di conflitto, abuso, discriminazione o scorrettezza e intervenendo tempestivamente in caso di criticità.

5. Tutela della persona, diritti umani e pari opportunità

Nel rispetto dello Statuto dei Lavoratori (L. 300/1970), della normativa vigente e della contrattazione collettiva applicabile, la Società garantisce:

- il diritto dei lavoratori alla rappresentanza sindacale;
- la libertà di associazione;
- il diritto all'informazione e alla consultazione nelle materie previste dalla legge e dal CCNL;
- la partecipazione alle procedure previste in materia di salute e sicurezza sul lavoro, inclusa la riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

Le relazioni industriali sono improntate a correttezza, trasparenza e confronto costruttivo, nel rispetto dei reciproci ruoli e responsabilità.

In caso di interventi organizzativi che possano avere impatti rilevanti sulle condizioni lavorative, la Società assicura il rispetto degli obblighi di informazione e consultazione previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva applicabile.

Il dialogo sociale si integra con strumenti di ascolto organizzativo e rilevazione del clima aziendale, in coerenza con quanto previsto nella Politica aziendale.

Eventuali controversie individuali o collettive saranno gestite nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dal CCNL, privilegiando, ove possibile, soluzioni improntate alla composizione costruttiva delle divergenze.

6. Salute, sicurezza e ambiente

La tutela della salute e della sicurezza sul lavoro costituisce un valore primario per BELFOR Italia e un elemento essenziale della propria organizzazione.

La Società opera nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, promuovendo comportamenti responsabili, attività formative, misure organizzative e presidi operativi volti alla prevenzione dei rischi e al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

I destinatari sono tenuti a:

rispettare le procedure, le istruzioni operative e le disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza;
utilizzare correttamente dispositivi, attrezzature, veicoli, strumenti di lavoro e dispositivi di protezione individuale;
partecipare alle attività formative e informative previste;
segnalare tempestivamente situazioni di rischio, anomalie, incidenti, quasi incidenti o comportamenti non conformi;
contribuire alla diffusione di una cultura della prevenzione;
non adottare comportamenti che possano mettere in pericolo sé stessi, colleghi, clienti, fornitori o terzi.

La Società promuove inoltre il rispetto dell'ambiente e l'adozione di comportamenti orientati alla riduzione degli impatti ambientali, all'uso responsabile delle risorse, alla prevenzione dell'inquinamento e al miglioramento continuo delle proprie prestazioni operative.

Nello svolgimento delle attività operative, anche presso cantieri, sedi di clienti o luoghi di intervento, i destinatari sono tenuti a rispettare le disposizioni applicabili in materia di salute, sicurezza e ambiente, nonché le istruzioni ricevute dalla Società.

7. Rapporti con clienti

BELFOR Italia impronta i rapporti con i clienti a criteri di professionalità, competenza, correttezza, trasparenza e affidabilità.

La Società si impegna a fornire servizi coerenti con gli accordi assunti, con le prescrizioni normative applicabili e con gli standard qualitativi, tecnici e organizzativi adottati.

Nei rapporti con i clienti è vietato assumere comportamenti ingannevoli, scorretti, discriminatori o contrari alla buona fede commerciale.

Le informazioni acquisite nell'ambito dei rapporti con i clienti devono essere trattate con riservatezza e utilizzate esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle attività aziendali.

8. Rapporti con fornitori, consulenti, subappaltatori e partner

BELFOR Italia impronta i rapporti con i clienti a criteri di professionalità, competenza, correttezza, trasparenza e affidabilità.

La Società si impegna a fornire servizi coerenti con gli accordi assunti, con le prescrizioni normative applicabili e con gli standard qualitativi, tecnici e organizzativi adottati.

Nei rapporti con i clienti è vietato assumere comportamenti ingannevoli, scorretti, discriminatori o contrari alla buona fede commerciale.

Le informazioni acquisite nell'ambito dei rapporti con i clienti devono essere trattate con riservatezza e utilizzate esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle attività aziendali.

9. Rapporti con la Pubblica Amministrazione, autorità e istituzioni

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le autorità di vigilanza, gli enti pubblici, i soggetti incaricati di pubblico servizio e le istituzioni devono essere gestiti con la massima correttezza, trasparenza, collaborazione e tracciabilità.

I destinatari non devono porre in essere comportamenti idonei a influenzare indebitamente decisioni, ottenere vantaggi non dovuti, alterare procedimenti amministrativi o compromettere l'imparzialità dell'azione pubblica.

Ogni comunicazione, dichiarazione, richiesta, documentazione o informazione trasmessa a soggetti pubblici deve essere veritiera, completa, accurata e coerente con le informazioni disponibili.

È vietato offrire, promettere, corrispondere, richiedere o accettare denaro, benefici, regali, favori o altre utilità che possano essere interpretati come finalizzati a ottenere vantaggi indebiti o trattamenti di favore.

In caso di verifiche, ispezioni, richieste documentali o interlocuzioni con autorità pubbliche, i destinatari sono tenuti ad assicurare piena collaborazione, nel rispetto delle responsabilità e delle procedure aziendali applicabili.

10. Conflitti di interesse

I destinatari devono evitare situazioni nelle quali interessi personali, familiari, economici, finanziari o di altra natura possano interferire, anche solo potenzialmente, con l'interesse della Società o con l'imparzialità delle decisioni aziendali.

Costituiscono esempi di potenziale conflitto di interesse, a titolo esemplificativo:

rapporti economici o personali con fornitori, clienti, concorrenti o partner della Società;

partecipazioni, incarichi o attività esterne che possano interferire con il ruolo svolto in azienda;

utilizzo della propria posizione aziendale per ottenere vantaggi personali o per terzi;

coinvolgimento in decisioni aziendali che riguardino soggetti con cui esistano rapporti personali o economici rilevanti.

Eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, devono essere tempestivamente comunicate secondo le modalità previste dalle procedure aziendali, affinché possano essere valutate e gestite in modo trasparente.

11. Omaggi, liberalità e benefici

Omaggi, liberalità, inviti, ospitalità o altri benefici possono essere offerti o ricevuti solo se di modico valore, conformi alle normali prassi di cortesia commerciale, leciti, trasparenti e comunque tali da non compromettere l'indipendenza di giudizio o generare aspettative di trattamento favorevole.

È vietato offrire, promettere, richiedere o accettare denaro, benefici o utilità che possano influenzare impropriamente decisioni aziendali, commerciali, amministrative o istituzionali.

In caso di dubbio sulla legittimità o opportunità di un omaggio, invito o beneficio, il destinatario è tenuto a rivolgersi al proprio responsabile o alla funzione competente prima di accettare o procedere.

12. Tutela dei dati personali, riservatezza e informazioni aziendali

BELFOR Italia tratta i dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza.

I destinatari sono tenuti a utilizzare dati, documenti e informazioni aziendali esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie attività, evitando ogni utilizzo improprio, accesso non autorizzato, diffusione indebita o conservazione non conforme.

Le informazioni riservate, tecniche, commerciali, organizzative, economiche, finanziarie, operative o personali acquisite nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere protette e gestite con la massima diligenza.

L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto con la Società, nei limiti previsti dalla legge e dagli accordi applicabili.

13. Uso dei beni aziendali, strumenti informatici e tecnologie

I beni, le risorse, gli strumenti informatici, i sistemi digitali, i veicoli, le attrezzature, i dispositivi e ogni altro asset aziendale devono essere utilizzati con diligenza, responsabilità e nel rispetto delle finalità lavorative.

È vietato qualsiasi utilizzo improprio, non autorizzato o contrario alle procedure aziendali, nonché ogni comportamento che possa arrecare danno alla Società, a terzi, alla sicurezza delle informazioni o alla continuità operativa.

I destinatari sono tenuti a proteggere credenziali, dispositivi, dati e sistemi informativi da accessi non autorizzati, perdita, alterazione, divulgazione o uso improprio.

L'utilizzo di strumenti informatici, sistemi digitali e tecnologie innovative, incluse eventuali soluzioni basate su intelligenza artificiale, deve avvenire in modo responsabile, sicuro e conforme alla normativa applicabile, alle policy aziendali e ai principi di riservatezza, protezione dei dati, correttezza, trasparenza e controllo umano delle decisioni.

14. Contabilità, registrazioni e controlli interni

Le registrazioni contabili, amministrative e gestionali devono essere effettuate in modo accurato, completo, veritiero, trasparente e tempestivo, nel rispetto della normativa applicabile e delle procedure aziendali.

Ogni operazione deve essere adeguatamente autorizzata, documentata e tracciabile, in modo da consentire la verifica del processo decisionale, autorizzativo ed esecutivo.

È vietato predisporre, registrare o comunicare dati falsi, incompleti, alterati o fuorvianti, nonché omettere informazioni rilevanti al fine di rappresentare in modo non corretto la situazione economica, patrimoniale, finanziaria, organizzativa o operativa della Società.

I destinatari sono tenuti a collaborare con le funzioni di controllo interne ed esterne, fornendo informazioni veritiere, complete e tempestive.

15. Leale concorrenza e correttezza nei rapporti di mercato

BELFOR Italia riconosce il valore della libera e leale concorrenza e si impegna a operare nel mercato con correttezza, professionalità e trasparenza.

Sono vietati comportamenti diretti ad alterare il corretto funzionamento del mercato, a limitare indebitamente la concorrenza o a ottenere vantaggi attraverso pratiche scorrette, ingannevoli o abusive.

I destinatari devono evitare accordi, intese, scambi di informazioni o comportamenti con concorrenti, clienti o altri operatori che possano violare la normativa applicabile o compromettere la correttezza dei rapporti commerciali.



16. Comunicazione esterna e reputazione aziendale

Le comunicazioni verso l'esterno devono essere improntate a correttezza, chiarezza, trasparenza e coerenza con i valori e gli interessi della Società.

Solo i soggetti autorizzati possono rilasciare dichiarazioni, informazioni o comunicazioni ufficiali per conto di BELFOR Italia. I destinatari sono tenuti a evitare comportamenti, anche nell'utilizzo di strumenti digitali o canali social, che possano ledere la reputazione della Società, divulgare informazioni riservate o generare confusione tra opinioni personali e posizioni ufficiali aziendali.

17. Segnalazioni e tutela del segnalante

BELFOR Italia promuove la segnalazione di comportamenti illeciti, irregolari o contrari al presente Codice Etico, alle procedure aziendali, al Manuale CSR aziendale, alle policy applicabili o alla normativa vigente.

Le segnalazioni devono essere effettuate attraverso i canali messi a disposizione dalla Società, nel rispetto della riservatezza dell'identità del segnalante, delle persone coinvolte e del contenuto della segnalazione.

La Società vieta qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione o trattamento sfavorevole nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede.

Le segnalazioni sono gestite secondo principi di riservatezza, imparzialità, tempestività, proporzionalità e tutela delle parti coinvolte.

L'utilizzo consapevolmente strumentale o dolosamente falso dei canali di segnalazione costituisce comportamento contrario ai principi del presente Codice Etico e può comportare l'adozione dei provvedimenti previsti.

18. Violazioni, sistema disciplinare e controlli

Il rispetto del presente Codice Etico costituisce parte integrante degli obblighi contrattuali e professionali dei destinatari.

La violazione dei principi e delle regole di condotta contenute nel Codice può comportare l'applicazione di misure disciplinari, contrattuali o organizzative proporzionate alla gravità della violazione, nel rispetto della normativa applicabile, del CCNL, delle procedure interne e del sistema disciplinare aziendale.

Le violazioni commesse da soggetti terzi possono comportare, nei casi più gravi, l'adozione di misure contrattuali, inclusa la risoluzione del rapporto, ove previsto dagli accordi applicabili.

L'Organismo di Vigilanza, nell'ambito delle competenze attribuitegli dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, vigila sull'efficace attuazione dei principi contenuti nel Codice Etico e segnala agli organi competenti eventuali esigenze di aggiornamento o intervento.

19. Diffusione, formazione e aggiornamento

BELFOR Italia assicura la diffusione del Codice Etico presso tutti i destinatari mediante modalità idonee a garantirne la conoscenza e la comprensione.

Il Codice Etico è diffuso unitamente agli altri documenti aziendali rilevanti per la gestione responsabile dell'attività d'impresa, tra cui il Manuale CSR aziendale, le policy aziendali e di Gruppo applicabili, il Regolamento Interno e le procedure organizzative adottate dalla Società.

La Società promuove attività di informazione e formazione volte a favorire la conoscenza e l'applicazione concreta dei principi contenuti nel Codice Etico e nei documenti ad esso collegati.

Ciascun destinatario è tenuto a prendere visione del Codice Etico, comprenderne i contenuti e applicarne i principi nello svolgimento delle proprie attività.

Il Codice Etico è oggetto di aggiornamento in caso di modifiche normative, organizzative o operative rilevanti, ovvero quando se ne ravvisi la necessità ai fini del miglioramento continuo del sistema di governance, controllo e responsabilità aziendale.

20. Disposizioni finali

BELFOR Italia promuove la segnalazione di comportamenti illeciti, irregolari o contrari al presente Codice Etico, alle procedure aziendali, al Manuale CSR aziendale, alle policy applicabili o alla normativa vigente.

Le segnalazioni devono essere effettuate attraverso i canali messi a disposizione dalla Società, nel rispetto della riservatezza dell'identità del segnalante, delle persone coinvolte e del contenuto della segnalazione.

La Società vieta qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione o trattamento sfavorevole nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede.

Le segnalazioni sono gestite secondo principi di riservatezza, imparzialità, tempestività, proporzionalità e tutela delle parti coinvolte.

L'utilizzo consapevolmente strumentale o dolosamente falso dei canali di segnalazione costituisce comportamento contrario ai principi del presente Codice Etico e può comportare l'adozione dei provvedimenti previsti.

Release	Data	Ownership
Prima Emissione	01/05/2020	Filippo Emanuelli
Aggiornamento	01/12/2025	Filippo Emanuelli

BELFOR Italia S.r.l.

Headquarter

Via Papa Giovanni XXIII, 181, 21010 Cardano al Campo VA

e-mail: info@it.belfor.com

Telefono: +39 0331 730787

www.belfor.com

PRONTO INTERVENTO 24h/24: 800 820189

