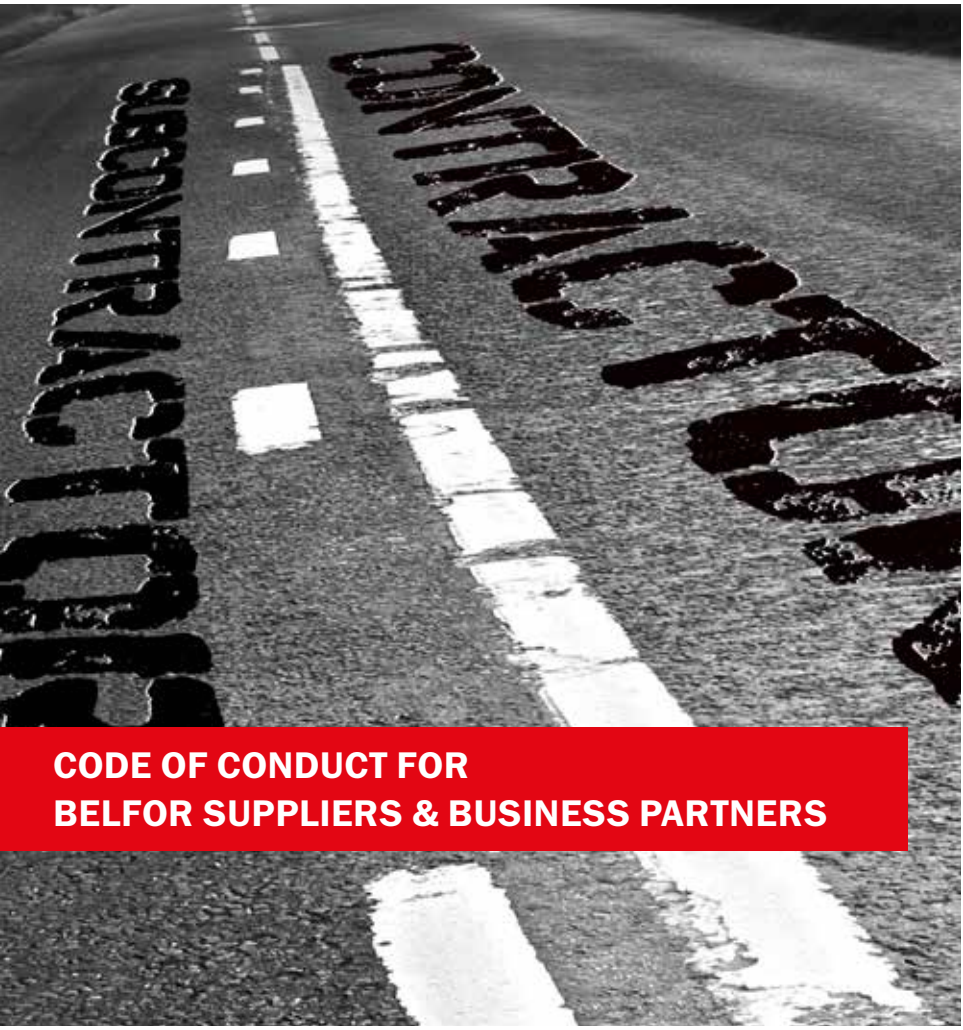

CODE OF CONDUCT FOR BELFOR SUPPLIERS & BUSINESS PARTNERS

BELFOR

RESPECT | COMMITMENT | INTEGRITY

EN

Contents

1.	**PURPOSE**	**3**
2.	**SCOPE**	**3**
3.	**HUMAN RIGHTS AND SAFETY**	**4**
3.1	Non-discrimination	4
3.2	Safety in the Workplace	4
3.3	Minimum Wage and Working Time	4
3.4	Working Abroad	4
3.5	Child Labor, Forced Labor and Modern Slavery	4
3.6	No Violence and Torture	4
4.	**FAIR OPERATING PRACTICES**	**5**
4.1	General	5
4.2	Conflict of Interest and Gifts and Entertainment	5
5	**CUSTOMER INTERESTS**	**6**
5.1	Responsibilities in General	6
5.2	Safety	6
5.3	Data Protection	6
6	**ENVIRONMENTAL PROTECTION**	**6**
7	**USE OF ASSETS**	**7**
8	**CONSEQUENCES OF VIOLATING THIS CODE OF CONDUCT**	**7**

1. PURPOSE

BELFOR's reputation and success depends upon the highest standards of conduct, fair dealing with others, and behavior based on honesty and integrity. Employees are expected to use good judgment based on high ethical values and to act in a way that merits public trust and confidence. Decisions and business practices must not harm society or the environment.

This applies not only to BELFOR employees, but to suppliers and business partners as well. BELFOR is committed to sustainability and fulfills its obligations under the German Supply Chain Duty of Care Act (Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz, LkSG).

BELFOR, its management and its employees respect and comply with the LkSG Declaration of Principles[1]. This document sets out the requirements of BELFOR in respect to business partners and suppliers, calling upon them to act within the corporate social responsibility framework endorsed by BELFOR Europe[2].

BELFOR business partners shall ensure that the principles listed below are implemented in all business areas worldwide and in their supply chain and that they comply with all relevant requirements under mandatory law.

This also includes sustainable, responsible purchasing practices.

2. SCOPE

This Code of Conduct applies to all suppliers and business partners (and their employees) of BELFOR Europe, including all consultants, agents or other representatives acting on behalf of BELFOR[3].

In cases where suppliers are using subcontractors in their business with BELFOR, it is obligatory that these third parties also follow the principles laid down in this document.

[1] https://www.belfor.com/sites/default/files/documents/EU_DE_Flyer_CSR_Grundsatzerkl%C3%A4rung%20Human-Rights_135x210mm_2024.pdf
[2] All references to BELFOR Europe or BELFOR in this document include BELFOR Europe GmbH and all BELFOR subsidiaries and affiliates reporting to BELFOR Europe GmbH.
[3] All these parties are hereinafter referred to as suppliers in this document.

3. HUMAN RIGHTS AND SAFETY

3.1 Non-discrimination

The respectful treatment of all individuals, regardless of any of their personal characteristics, is required because they are fellow human beings. This is an essential rule of behavior for BELFOR and our suppliers.

BELFOR and our suppliers seek to prevent, and never tolerate, direct or indirect discrimination on the basis of race, colour, religion (creed), gender, age, national origin, disability, marital status, sexual orientation, or military status, in any of our activities or operations. These activities include, but are not limited to, hiring and dismissal of staff, selection of vendors, and the provision of services. The basic right of all employees to form trade unions and employee representations and to join them is recognised by BELFOR and our suppliers.

3.2 Safety in the Workplace

Safety in the workplace for every person, directly or indirectly employed by BELFOR, is our main concern. “Safety first” should always be the focus of BELFOR suppliers.
Therefore, not only BELFOR, but all suppliers, are required to comply with all safety regulations and requirements, in order to guarantee a workplace which is as safe as possible under the given circumstances.

3.3 Minimum Wage and Working Time

BELFOR suppliers ensure that their employees are commensurately remunerated. Payment of at least the legally valid and guaranteed minimum wage, including compensation for overtime and daily allowance, is a minimum requirement. Working hours correspond at least to the respective national legal standards.

3.4 Working Abroad

BELFOR suppliers are required to comply with all applicable legal provisions for working on project sites abroad or in foreign countries.

3.5 Child Labor, Forced Labor and Modern Slavery

Our business partners must not use or tolerate any form of child labor, slave labor, forced or compulsory labor, bonded or indentured labor, human trafficking or involuntary labor. They ensure that workers are not subjected to inhuman or degrading treatment, physical or psychological threats.

3.6 No violence and torture

BELFOR suppliers never tolerate violence or torture in any form.

4. FAIR OPERATING PRACTICES

4.1 General

BELFOR acts with virtue and fairness based on good social sense and practices fair sales activities. BELFOR will not pursue sales or profit unless compliance with the law, social ethics, and contractual obligations has been secured. BELFOR will not engage in any unlawful or unethical conduct, such as anti-competitive behaviour (cartel), collusive bidding, fictitious transactions, restraining of selling prices, etc. BELFOR expects its suppliers to act in the same manner. Suppliers are required to comply with the antitrust legislation in force. In particular, they are not permitted to enter into any anticompetitive agreements with competitors, suppliers, or customers.

BELFOR suppliers may only conduct business relationships with business partner’s where the partners business integrity can be assured. BELFOR suppliers are also required to ensure that all applicable legal money laundering provisions are not breached.

4 .2 Conflict of Interest and Gifts and Entertainment

BELFOR and our suppliers take decisions based solely on objective criteria and do not allow themselves to be guided by personal interests or relationships.

BELFOR does not tolerate corruption in any form. BELFOR has set up an Anti-Corruption Policy[4] and commits to not engaging in any form of bribery or actions, which may otherwise be deemed as suspected bribery of any stakeholder. BELFOR’s aim is to engage in transparent and honest business activities at all times and therefore refrains from attempts at gaining improper benefit or advantage. This policy binds all BELFOR suppliers as well.

In compliance with our Gifts and Entertainment Policy[5], BELFOR does not provide gifts, meals or other channels of financial advantage to its customers or other business associates, beyond the bounds of what is legally and socially acceptable. Consequently, BELFOR employees are most cautious with any offer of entertainment or gifts from suppliers and will not accept anything which may result in personal profit. BELFOR suppliers will not offer gifts or entertainment violating the BELFOR Gifts and Entertainment Policy to any person.

BELFOR suppliers only employ consultants or agents in line with the law. They take particular care to ensure that consultants or agents are only remunerated for the consulting and agency services actually rendered and that the payments are commensurate with the services rendered.

[4]Available upon request.
[5]Available upon request.

5. CUSTOMER INTERESTS

5.1 Responsibilities in General

BELFOR suppliers accept responsibilities to BELFOR customers, such as providing clear and helpful information where appropriate, minimizing risks and providing support to BELFOR in case of any complaint.

5.2 Safety

"Safety first" is a priority at all work sites, not only for our employees, but also for any person present at the work site[6]. Every employee is required to comply with all regulations and standards of global, national, state and local authorities, regarding the protection of health and the safety of all persons involved. Specific attention has to be given to all BELFOR working instructions and safety data sheets. BELFOR's policy is that the working environment should be free from the influence of drugs or alcohol. This applies equally to all of our suppliers.

5.3 Data Protection

Private and confidential information about BELFOR's customers may be obtained during the normal course of our work. All such information will be kept confidential by BELFOR and our suppliers and not shared with any other party.

BELFOR suppliers respect the know-how, trade and business knowledge of BELFOR and other BELFOR suppliers and business partners and do not pass such information on to third parties, without the explicit prior written consent of BELFOR.

All laws in force to protect the personal data of employees, customers, suppliers, and other parties concerned will be observed by BELFOR suppliers.

6. ENVIRONMENTAL PROTECTION

BELFOR and our suppliers prevent pollution and minimize the consumption of resources (water, energy, etc.) at BELFOR premises and at all BELFOR[7] project sites. BELFOR suppliers strive to minimize the quantity of waste produced while working for BELFOR. Environmental laws, regulations, permits or approvals are strictly observed. Our business partners take measures to combat climate change, to adapt to climate change, to build a comprehensive circular economy and to protect biodiversity and ecosystems.
BELFOR suppliers respect all natural resources and do not participate in any eviction or any form of theft or piracy in relation to natural life resources such as land or waters.

[6] Refer to BELFOR Health and Safety Policy – available upon request.
[7] This includes all travelling related to BELFOR projects.

7.USE OF ASSETS

BELFOR suppliers and business partners respect BELFOR's and BELFOR's customers tangible and intangible assets and do not use them for unfair or non-business purposes.

Suppliers ensure that their employees, as well as any third parties whom they involve in the business relationship, neither damage nor misuse BELFOR customer assets or BELFOR assets.

8.CONSEQUENCES OF VIOLATING THIS CODE OF CONDUCT

If a BELFOR supplier or business partner does not observe the basic principles laid down in this Code of Conduct, BELFOR is entitled to terminate the business relationship with this supplier or business partner for cause. In case of violation of any law, BELFOR is entitled to inform the relevant authorities and or to audit the business partner.

It is at the discretion of BELFOR to forgo such consequences and, instead, take alternative measures, if the supplier or business partner provides credible assurance and can prove that they have immediately initiated countermeasures to prevent similar violations from occurring in the future.

Our business partners shall use the opportunity to report any criminal offenses committed in the course of or in connection with their activities for BELFOR that may have an impact on BELFOR, as well as violations of the LkSG, via BELFOR's existing whistleblower system[8].

Alternatively, violations can be reported directly to the BELFOR Human Rights Officer[9].

[8] https://www.belfor.com/de/de/verhaltenskodex-und-meldung-gem-hinschg
[9] csr@belfor.com

DE

Inhalt

1.	**ZIEL**	9
2.	**GELTUNGSBEREICH**	9
3.	**MENSCHENRECHTE UND SICHERHEIT**	10
3.1	Diskriminierungsverbot	10
3.2	Sicherheit am Arbeitsplatz	10
3.3	Mindestlohn und Arbeitszeit	10
3.4	Arbeiten im Ausland	11
3.5	Kinderarbeit, Zwangsarbeit und moderne Sklaverei	11
3.6	Keine Gewalt und Folter	11
4.	**FAIRE BETRIEBS- UND GESCHÄFTSPRAKTIKEN**	12
4.1	Allgemeines	12
4.2	Interessenkonflikte, Geschenke und Bewirtung	12
5	**KUNDENINTERESSEN**	13
5.1	Allgemeine Verantwortlichkeiten	13
5.2	Sicherheit	13
5.3	Datenschutz	14
6	**UMWELTSCHUTZ**	14
7	**VERWENDUNG VON GÜTERN**	15
8	**KONSEQUENZEN BEI VERLETZUNG DIESES VERHALTENSKODEX**	15

1. ZIEL

Der gute Ruf und der Erfolg von BELFOR hängen von der Einhaltung einwandfreier Verhaltensgrundsätze ab, dem fairen Umgang mit anderen und einem Verhalten, das auf Ehrlichkeit und Integrität basiert. Es wird erwartet, dass alle Mitarbeiter[1] mit gesundem Menschenverstand und auf Grundlage hoher ethischer Werte so handeln, dass das öffentliche Vertrauen gewahrt bleibt. Entscheidungen und Geschäftspraktiken dürfen Gesellschaft und Umwelt nicht schaden.

Dies gilt nicht nur für die Mitarbeiter von BELFOR, sondern auch für Lieferanten und Geschäftspartner. BELFOR bekennt sich zur Nachhaltigkeit und erfüllt seine Verpflichtungen aus dem Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG).

BELFOR, sein Management und seine Mitarbeiter respektieren und befolgen die LkSG-Grundsatzerklärung[2]. In diesem Dokument sind Anforderungen aufgeführt, die BELFOR an Geschäftspartner und Lieferanten stellt. Sie werden dazu aufgefordert, im Rahmen der sozialen Unternehmensverantwortung zu handeln, die von BELFOR Europe[3] gelebt wird.

Die Geschäftspartner von BELFOR stellen sicher, dass die unten aufgeführten Grundsätze in allen Geschäftsbereichen weltweit und in ihrer Lieferkette umgesetzt werden und dass sie alle relevanten Anforderungen nach zwingendem Recht einhalten.
Dazu gehört auch eine nachhaltige, verantwortungsvolle Einkaufspraxis.

2. GELTUNGSBEREICH

Dieser Verhaltenskodex gilt für alle Lieferanten und Geschäftspartner von BELFOR Europe und deren Mitarbeiter, einschließlich aller Berater, Vertreter oder sonstigen Beauftragten, die im Namen von BELFOR handeln[4].

Falls Lieferanten ihre Geschäfte mit BELFOR durch Subunternehmer besorgen, so müssen diese ebenfalls die in diesem Dokument beschriebenen Grundsätze befolgen.

[1] In diesem Dokument wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit die generische männliche Form – sofern nicht anders kenntlich gemacht – für alle Geschlechter genutzt.
[2] https://www.belfor.com/sites/default/files/documents/ EU_DE_Flyer_CSR_Grundsatzerkl%C3%A4rung%20Human-Rights_135x210mm_2024.pdf
[3] Alle Bezugnahmen auf BELFOR Europe oder BELFOR in diesem Dokument schließen die BELFOR Europe GmbH sowie alle BELFOR Tochtergesellschaften und verbundenen Unternehmen ein, die der BELFOR Europe GmbH unterstellt sind.
[4] Alle diese Parteien werden in diesem Dokument als Lieferanten bezeichnet.

3. MENSCHENRECHTE UND SICHERHEIT

3.1 Diskriminierungsverbot

Mit allen Menschen muss respektvoll umgegangen werden, unabhängig von ihren persönlichen Eigenschaften, – alleine weil sie Mitmenschen sind. Dies ist eine wesentliche Verhaltensregel für BELFOR und seine Lieferanten.

BELFOR und seine Lieferanten bemühen sich, direkte und indirekte Diskriminierung aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Religion (Glauben), Geschlecht, Alter, ethnischer bzw. nationaler Herkunft, Behinderung, Personenstand, sexueller Orientierung oder militärischem Status bei allen Aktivitäten und Geschäftstätigkeiten zu vermeiden und sie niemals zu tolerieren.

Zu diesen Aktivitäten zählen insbesondere die Einstellung und Kündigung von Mitarbeitern, die Auswahl von Lieferanten sowie die Bereitstellung von Dienstleistungen.
Das grundlegende Recht aller Mitarbeiter, Gewerkschaften und eine Arbeitnehmervertretung zu gründen und darin Mitglied zu werden, wird von BELFOR und seinen Lieferanten anerkannt.

3.2 Sicherheit am Arbeitsplatz

Der Sicherheit am Arbeitsplatz für jeden, der direkt oder indirekt für BELFOR arbeitet, kommt höchste Bedeutung zu. „Safety first“ sollte für Lieferanten von BELFOR immer im Mittelpunkt stehen. Deswegen müssen die Sicherheitsvorschriften und -bestimmungen nicht nur von BELFOR, sondern auch von allen Lieferanten eingehalten werden. Nur so kann ein Arbeitsplatz garantiert werden, der unter den gegebenen Umständen so sicher wie möglich ist.

3.3 Mindestlohn und Arbeitszeit

Die Lieferanten von BELFOR stellen sicher, dass Mitarbeiter angemessen entlohnt werden. Es muss mindestens die Zahlung des gesetzlich geltenden und garantierten Mindestlohns einschließlich Überstundenausgleich und Tagegeld gewährleistet sein.

Die Arbeitszeiten entsprechen mindestens den jeweiligen gesetzlichen, nationalen Standards.

3.4 Arbeiten im Ausland

Die Lieferanten von BELFOR müssen alle anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen für Arbeiten an Projektstandorten im Ausland oder in fremden Ländern befolgen.

3.5 Kinderarbeit, Zwangsarbeit und moderne Sklaverei

Unsere Geschäftspartner dürfen keine Form von Kinderarbeit, Sklavenarbeit, Zwangs- oder Pflichtarbeit, Schuldknechtschaft, Menschenhandel oder unfreiwilliger Arbeit betreiben oder dulden. Sie stellen sicher, dass die Arbeitnehmer keiner unmenschlichen oder erniedrigenden Behandlung, physischen oder psychischen Bedrohungen ausgesetzt werden.

3.6 Keine Gewalt und Folter

Gewalt oder Folter in irgendeiner Form werden niemals durch BELFOR-Lieferanten geduldet.

4. FAIRE BETRIEBS- UND GESCHÄFTSPRAKTIKEN

4.1 Allgemeines

BELFOR steht für Rechtschaffenheit und Fairness auf Grundlage eines ausgeprägten Gemeinschaftssinns und setzt faire Vertriebspraktiken ein. BELFOR tätigt Geschäfte nur dann, wenn dies in Übereinstimmung mit den Gesetzen, sozialethischen Grundsätzen und den Vertragspflichten erfolgt.

BELFOR unterlässt jedes rechtswidrige, unmoralische Verhalten, wie etwa wettbewerbswidriges Handeln (Kartell), geheime Preisabsprachen, fiktive Transaktionen, Beschränken von Verkaufspreisen usw.

BELFOR erwartet von seinen Lieferanten, sich ebenso zu verhalten. Lieferanten müssen sich an die geltenden Wettbewerbsgesetze halten. Insbesondere dürfen sie keine wettbewerbswidrigen Vereinbarungen mit Mitbewerbern, Lieferanten oder Kunden eingehen.

Die Lieferanten von BELFOR dürfen lediglich Geschäftsbeziehungen mit solchen Geschäftspartnern pflegen, deren Integrität sie geprüft haben. Die Lieferanten von BELFOR sichern auch zu, dass die geltenden Bestimmungen zur Geldwäsche eingehalten werden.

4.2 Interessenkonflikt, Geschenke und Bewirtung

Von BELFOR und seinen Lieferanten getroffene Entscheidungen basieren ausschließlich auf objektiven Kriterien. Es ist nicht gestattet, sich von persönlichen Interessen oder Beziehungen leiten zu lassen. Die Lieferanten von BELFOR tolerieren keinerlei Korruption. BELFOR befolgt eine Anti-Korruptions-Richtlinie[5] und verpflichtet sich, in keiner Weise an Bestechung oder Handlungen mitzuwirken, die als mutmaßliche Bestechung von Stakeholdern angesehen werden könnten.

BELFOR beabsichtigt, seinen Geschäften stets auf transparente und ehrliche Weise nachzugehen, und enthält sich daher jeglichen Versuchs, ungerechtfertigte Vorteile zu erlangen. Diese Richtlinie verpflichtet auch alle Lieferanten von BELFOR.

In Übereinstimmung mit unserer Geschenke- und Bewirtungsrichtlinie[6] stellt BELFOR Kunden oder anderen Geschäftspartnern über das gesetzlich und gesellschaftlich akzeptable Maß hinaus keinerlei Geschenke, Bewirtung oder sonstige Art von finanziellem Vorteil bereit.

[5] Auf Anfrage verfügbar.
[6] Auf Anfrage verfügbar.

Deswegen sind Mitarbeiter von BELFOR bei Bewirtungsangeboten oder Geschenken von Lieferanten äußerst vorsichtig und nehmen nichts an, was zu einem persönlichen Vorteil führen könnte.

Lieferanten von BELFOR bieten niemandem Geschenke oder Bewirtung an, welche die Geschenke- und Bewirtungsrichtlinie von BELFOR verletzen würde.

Lieferanten von BELFOR beschäftigen Berater oder Vertreter lediglich auf gesetzeskonforme Weise. Insbesondere achten Sie darauf, dass Berater oder Vertreter lediglich für tatsächlich erbrachte Beratungs- und Vertretungsleistungen vergütet werden, und dass die Zahlungen für die erbrachten Leistungen angemessen sind.

5. KUNDENINTERESSEN

5.1 Allgemeine Verantwortlichkeiten

Die Lieferanten von BELFOR übernehmen Verantwortung gegenüber Kunden von BELFOR, wie zum Beispiel durch die klare Übermittlung relevanter Informationen. Sie minimieren Risiken und unterstützen BELFOR bei eventuellen Beschwerden.

5.2 Sicherheit

„Safety first“ hat auf allen Baustellen nicht nur bezüglich unserer Mitarbeiter Priorität, sondern auch bezüglich aller anderen, die sich auf der Baustelle befinden[7].
Jeder Mitarbeiter muss alle Vorschriften und Standards globaler, nationaler, regionaler und lokaler Behörden in Hinblick auf Arbeits- und Gesundheitsschutz aller beteiligten Personen erfüllen. Alle Arbeitsanweisungen und Sicherheitsdatenblätter von BELFOR bedürfen besonderer Beachtung.

BELFOR verfolgt die Strategie, eine Arbeitsumgebung zu schaffen, die frei vom Einfluss von Alkohol und Drogen ist. Dies gilt ebenfalls für all unsere Lieferanten.

[7] Siehe Sicherheits- und Gesundheitsrichtlinie von BELFOR – verfügbar auf Anfrage.

5.3 Datenschutz

Im Laufe des normalen Geschäftsbetriebs können vertrauliche Informationen über Kunden von BELFOR bekannt werden. All diese Informationen werden von BELFOR und unseren Lieferanten vertraulich behandelt und Dritten gegenüber nicht offengelegt. Lieferanten von BELFOR respektieren Know-how, Handels- und geschäftliches Wissen von BELFOR und anderen Lieferanten und Geschäftspartnern von BELFOR und geben derlei Informationen lediglich mit vorheriger, ausdrücklicher, schriftlicher Zustimmung von BELFOR an Dritte weiter. Die Lieferanten von BELFOR halten alle geltenden Gesetze zum Schutz personenbezogener Daten von Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten und anderen betroffenen Parteien ein.

6. UMWELTSCHUTZ

BELFOR und seine Lieferanten verhindern Umweltverschmutzung und minimieren den Verbrauch von Ressourcen (Wasser, Energie, usw.) in BELFOR-eigenen Räumlichkeiten und an allen BELFOR-Projektstandorten[8].

Die Lieferanten von BELFOR bemühen sich, die während ihrer Tätigkeit für BELFOR erzeugten Abfallmengen zu reduzieren. Gesetze, Vorschriften, Zulassungen oder Genehmigungen zum Umweltschutz werden strengstens befolgt.

Unsere Geschäftspartner ergreifen Maßnahmen zur Bekämpfung des Klimawandels, zur Anpassung an den Klimawandel, zum Aufbau einer umfassenden Kreislaufwirtschaft und zum Schutz von Biodiversität und Ökosystemen.

BELFOR-Lieferanten respektieren alle natürlichen Ressourcen und beteiligen sich nicht an Zwangsräumungen oder irgendeiner Form von widerrechtlichem Entzug oder Piraterie in Bezug auf natürliche Lebensressourcen wie Land oder Gewässer.

[8] Dies schließt alle Reisetätigkeiten für BELFOR mit ein.

7. VERWENDUNG VON GÜTERN

Lieferanten und Geschäftspartner von BELFOR respektieren die materiellen und immateriellen Güter von BELFOR und seinen Kunden und verwenden diese nicht für unfaire oder nicht geschäftliche Zwecke.

Die Lieferanten gewährleisten, dass ihre Mitarbeiter und alle von ihnen in Zusammenhang mit der Geschäftsbeziehung beauftragten Dritten, Güter von BELFOR oder seinen Kunden weder beschädigen noch missbräuchlich einsetzen.

8. KONSEQUENZEN BEI VERLETZUNG DIESES VERHALTENSKODEX

Hält ein Lieferant oder Geschäftspartner von BELFOR sich nicht an die in diesem Verhaltenskodex aufgeführten grundlegenden Prinzipien, ist BELFOR berechtigt, die Geschäftsbeziehung mit dem Lieferanten oder Geschäftspartner aus wichtigem Grund zu kündigen. Bei Gesetzesverstößen ist BELFOR berechtigt, die zuständigen Behörden zu informieren.

In eigenem Ermessen kann BELFOR auf derlei Konsequenzen verzichten und stattdessen alternative Maßnahmen ergreifen, falls der Lieferant oder Geschäftspartner glaubhaft versichert und nachweisen kann, dass er umgehend Gegenmaßnahmen ergriffen hat, um zu verhindern, dass sich ähnliche Verstöße in der Zukunft wiederholen.

Unsere Geschäftspartner sollen die Möglichkeit nutzen, Straftaten, die im Rahmen oder im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit für BELFOR begangen werden und Auswirkungen auf BELFOR haben können, sowie Verstöße gegen das LkSG über das bestehende Whistleblower-System von BELFOR[9] zu melden.

Alternativ können Verstöße auch direkt an den BELFOR-Menschenrechtsbeauftragten[10] gemeldet werden.

[9] https://www.belfor.com/de/de/verhaltenskodexund-meldung-gem-hinschg
[10] csr@belfor.com

Published by: BELFOR Europe GmbH, Keniastraße 24, 47269 Duisburg, Germany, T: +49 (0)203 756 400, E: csr@belfor.com, **www.belfor.com**

Code of Conduct for BELFOR Suppliers & Business Partners Edition EU-EN 1.1 I EU-DE 1.1 2024